



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Copia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.72 del **21.11.2012**

n° **306**

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2012/2014.

L'anno duemiladodici il giorno ventuno del mese di novembre alle ore 12,00 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

PRENCIPE ANNA RITA
ANGELILLIS ANTONIO
CASCAVILLA PAOLO
D'AMBROSIO DAMIANO

GALLIFUOCO MICHELE
PALUMBO MATTEO - Vice Sindaco
RINALDI PASQUALE
ZINGARIELLO SALVATORE

Sono assenti i signori: ANGELILLIS ANTONIO.

Partecipa il Segretario Generale: FIORENTINO FEDERICO GIOVANNI.

Il Sindaco, Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, gli artt.1, 7 e 57 in materia di pari opportunità;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” emanato ai sensi dell'art.6 della legge delega 28 novembre 2005 n.246 ed, in particolare , l'art.48 che impone, tra gli altri, ai comune di predisporre piani di azioni positive tendenti a favorire la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Richiamata la Direttiva 23 maggio 2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne”, emanata dal Ministero per le Riforme e Innovazioni nella pubblica amministrazione e dal Ministero per i Diritti e le Pari Opportunità, che richiama la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE;

Visto il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed, in particolare l'art. 28 sulla sicurezza sul lavoro, secondo cui “La valutazione di cui all'art. 17, comma 1, lettera a),deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori,tra cui anche quelli connessi alle differenze di genere....;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 che ha previsto, fra l'altro, l'inserimento di specifici obiettivi in materia di parità e pari opportunità nella programmazione delle Amministrazioni Pubbliche;

Vista la legge 4 novembre 2010 n. 183 (c.d. “collegato Lavoro”) ed, in particolare l'art. 21 che è intervenuto in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

Visto l'allegato documento relativo al Piano di Azioni Positive per il triennio 2012/2014, predisposto dal competente Ufficio Comunale;

Visto il D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06.03.2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Informati, in merito, i soggetti sindacali di cui all'art.10 – comma 2- del CCNL 01.04.2000;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi, espressi nei modi e forma di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte

1) di approvare l'allegato “Piano Triennale delle Azioni Positive 2012/2014”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatto ai sensi dell'art. 48 del D. Lg.vo n. 198/06;

2) di dare atto che il presente piano sarà pubblicato sul sito internet del Comune nell'area “Trasparenza valutazione e merito”;

3) di trasmettere il presente Piano alla Consigliera di parità della Provincia di Foggia.

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile come da apposita, separata ed unanime votazione favorevole.



Città di Manfredonia
Provincia di Foggia

Piano Triennale Azioni Positive
2012/2014

(Approvato con delibera di G.C. n. 306 del 21/11/12)

PIANO DI AZIONI POSITIVE 2012/2014 - Art.48 D. Lgs. 11.04.2006. n.198.

PREMESSA

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali", in quanto non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e "temporanee", in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il D. Lgs. 01.04.2006, n.198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art.6 della L. 28.11.2005, n.246, riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D. Lgs. 23.05.2000, n.196 "Disciplina delle attività e delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", e di cui alla L. 10.04.1991, n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro".

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi, rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei ruoli di vertice. Inoltre, la Direttiva 23 Maggio 2007 impartita dal Ministero per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Contesto aziendale

Il Comune di Manfredonia cura la informazione e l'aggiornamento di tutto il personale, senza discriminazione tra uomini e donne, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, come metodo permanente per assicurare l'efficienza degli uffici attraverso il costante adeguamento delle competenze di tutti i lavoratori.

Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, il Comune di Manfredonia si è impegnato a:

- ✦ riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componenti delle commissioni di concorso, (fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lettera e, del D.Lgs 165/2001);
- ✦ garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Tale onere è rispettato dal Comune di Manfredonia, sia per quanto riguarda l'accesso dall'esterno che per quanto riguarda le progressioni di carriera interne;
- ✦ garantire la tutela di ogni lavoratore del Comune di Manfredonia da atti e comportamenti che assumono le caratteristiche del mobbing e della violenza morale, fisica e psicologica.

Le azioni del presente Piano saranno soprattutto volte a garantire il permanere di uguali opportunità tra lavoratrici donne e lavoratori uomini, a valorizzare le competenze di entrambi i

generi, mediante l'introduzione di iniziative di miglioramento organizzativo, di percorsi di formazione professionale distinti in base alle competenze di ognuno nonché di azioni comunicative mirate.

Obiettivi generali

- ✦ intervenire nella cultura di gestione delle risorse umane favorendo il cambiamento con la realizzazione di interventi specifici in un'ottica di valorizzazione di genere;
- ✦ favorire la crescita professionale promuovendo l'inserimento delle donne nei settori, nei livelli professionali e nelle posizioni gerarchiche nei quali sono sottorappresentate;
- ✦ favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiare, personale e professionale attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'Organizzazione, ponendo al centro dell'attenzione la persona e armonizzando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti.

Azioni di intervento

1. Benessere organizzativo e promozione della qualità del lavoro
2. Sicurezza sul lavoro
3. Promozione della cultura di genere
4. Conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro
5. Formazione e sviluppo professionale

Azione n.1

BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DEL LAVORO

OBIETTIVO:

Promuovere il benessere organizzativo ed individuale al fine di conseguire un'organizzazione generatrice di benessere sul lavoro.

AZIONE:

- ✦ Strutturare il monitoraggio organizzativo del benessere collettivo e individuale del personale, attraverso la periodica effettuazione di indagine di clima interno;
- ✦ coinvolgimento del CUG nell'analisi dei risultati emersi al fine di acquisire delle proposte volte al miglioramento delle eventuali aree critiche emerse;

Azione n.2

SICUREZZA SULA LAVORO

OBIETTIVO:

Promuovere la sicurezza sul lavoro in ottica di genere, anche in relazione allo stress lavoro-correlato.

AZIONE:

- ✦ Strutturare la valutazione oggettiva dello stress lavoro-correlato attraverso la periodica analisi di specifici fattori (organizzazione e processi di lavoro, condizioni e ambiente di lavoro, comunicazione interna e specifici fattori soggettivi), in collaborazione con il Responsabile del

Servizio Prevenzione e Protezione, che possono portare all'individuazione di un problema di stress da lavoro;

- ⤴ in presenza di fattori di rischio, individuare le misure organizzative più adatte a prevenire, eliminare o ridurre il rischio di stress ed attuare le misure con la collaborazione dei lavoratori e loro rappresentanti;
- ⤴ analisi dei dati anche in relazione agli interventi avviati dall'Ente volti anche ad ottimizzare e migliorare gli ambienti di lavoro.

Azione n.3

PROMOZIONE DELLA CULTURA DI GENERE

OBIETTIVO:

- ⤴ Diffondere una cultura di genere all'interno dell'ente;
- ⤴ Ricepire dati e informazioni;
- ⤴ Creare un canale specifico attraverso cui informare le/i dipendenti per accrescere la loro consapevolezza sulle tematiche di genere.

AZIONE:

Sensibilizzare il personale dell'Ente (e contemporaneamente i gestori interni delle risorse umane) sul tema della differenza di genere con l'obiettivo di superare gli stereotipi culturali, di sviluppare le potenzialità di ciascuno e di valorizzare la "differenza di genere" come elemento positivo e non discriminatorio, attivando strumenti di comunicazione tecnici/informatici (newsletter, circolari) per comunicazioni specifiche e organizzate per temi.

Azione n.4

CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DEI TEMPI DI LAVORO

OBIETTIVO:

- ⤴ Favorire l'equilibrio tra i tempi di vita e i tempi di lavoro;
- ⤴ Intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane;
- ⤴ Migliorare l'efficienza organizzativa del lavoro part-time;
- ⤴ Garantire ai lavoratori e alle lavoratrici in situazioni di particolare disagio la possibilità di conciliare i tempi di lavoro con i tempi personali e familiari, senza pregiudizio per la funzionalità dei servizi di riferimento;
- ⤴ Salvaguardare e valorizzare le professionalità e lo sviluppo delle opportunità di carriera di coloro che utilizzano il part-time, favorendo nuove modalità di organizzazione del lavoro;
- ⤴ Facilitare il reinserimento e l'aggiornamento del personale al momento del rientro in servizio da congedi parentali o da lunghi periodi di assenza, anche attraverso lo strumento del lavoro part-time;
- ⤴ Promuovere l'attivazione di tavoli di concertazione per la ridefinizione (flessibilità oraria, modalità di accesso) dello strumento del "part-time".

AZIONE:

- ⤴ Salvaguardare e valorizzare le professionalità e lo sviluppo delle opportunità di carriera di coloro che utilizzano il part-time ed altre forme di flessibilità, favorendo nuove modalità di organizzazione del lavoro;
- ⤴ Far crescere la "cultura della flessibilità" come forma utile per l'organizzazione del lavoro a tutti i livelli.

Azione n.5
FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

OBIETTIVO

- ⤴ Diffondere una cultura di "formazione permanente", a tutti i livelli, garantendo una formazione mirata alla sviluppo professionale delle diverse categorie, senza discriminazioni di genere all'interno dell'ente;
- ⤴ Migliorare la gestione delle risorse umane per creare un ambiente di lavoro in cui le/i dipendenti si sentano valorizzati e motivati;
- ⤴ Garantire una formazione organizzata in maniera differenziata in base ai destinatari;
- ⤴ Adottare tutte le necessarie misure nell'articolazione degli incontri formativi residenziali in modo da consentire la più ampia partecipazione anche del personale part-time;
- ⤴ Individuare specifiche tematiche da produrre in sede di elaborazione del Piano della Formazione dell'Ente

AZIONE:

- ⤴ Favorire la costante formazione del personale per migliorare la gestione delle risorse umane e per dare la possibilità all'Amministrazione Comunale di creare un ambiente di lavoro positivo, con particolare riguardo alla valorizzazione delle differenze di genere a vantaggio di tutta la struttura;
- ⤴ Prevedere, nell'arco del triennio, anche specifiche azioni formative mirate all'informazione e sensibilizzazione del personale sul tema delle pari opportunità

DURATA

Il presente Piano ha durata triennale.

Il Piano sarà pubblicato nel sito internet dell'ente in modo da essere accessibile a tutti i dipendenti e cittadini.

Nel periodo di vigenza, sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del personale dipendente, così da procedere - se necessario - ad aggiornare e/o integrare questo Piano, con cadenza annuale.

Lo scopo, infatti, è quello di rendere questo documento uno strumento dinamico e pienamente efficace per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Il presente Piano sarà trasmesso alla Consigliera di parità della Provincia di Foggia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Fiorentino

IL PRESIDENTE

F.to: Riccardi

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data 27/11/2012 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. 42209 del 27/11/2012.

3. è stata trasmessa in data 27/11/2012 ai seguenti uffici per l'esecuzione:
Dirigenti tutti.

4.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 27/11/2012

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Fiorentino

E' copia conforme all'originale.
Data, 27/11/2012

Il Segretario Generale